

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых для внесения сведений в Национальный реестр
специалистов**

Физическое лицо - Заявитель может лично или посредством почтового отправления обратиться в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков (119019, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 21, 3 этаж, помещение 310) с заявлением о включении сведений о нем в Национальный реестр специалистов с приложением документов, подтверждающих требования к специалисту.

Также Заявитель может **лично** обратиться с заявлением о включении сведений о нем в Национальный реестр специалистов к тому Оператору-саморегулируемой организации, членом которого является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, у которого такой Заявитель осуществляет трудовую деятельность

№	Документ	Форма предоставления
1	<p><i>Заявление физического лица о включении сведений о нем в Национальный реестр специалистов (далее – Заявитель). Заявление должно содержать:</i></p> <p><i>а) фамилию, имя, отчество (при наличии) Заявителя;</i></p> <p><i>б) адрес места жительства (регистрации) Заявителя;</i></p> <p><i>в) дату и место рождения Заявителя (в соответствии с документом, удостоверяющим личность);</i></p> <p><i>г) вид, номер документа, удостоверяющего личность Заявителя, дату выдачи указанного документа и выдавший его орган;</i></p> <p><i>д) страховой номер индивидуального лицевого счета Заявителя;</i></p> <p><i>е) вид осуществляемых Заявителем работ (организация выполнения работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации);</i></p> <p><i>ж) сведения об отсутствии у Заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления;</i></p> <p><i>з) перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества листов и экземпляров.</i></p>	<p style="text-align: center;">Заполняется и подписывается лично. (форма заявления размещена на официальном сайте НОПРИЗ, в разделе «Национальный реестр специалистов»- «Методические документы, инструкции для Специалистов»)</p>
2	<p><i>Документ о высшем образовании по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства</i></p> <p>- диплома о высшем образовании (бакалавра, специалиста, магистра, об окончании аспирантуры (адъюнктуры));</p> <p>- и/или копия диплома о профессиональной переподготовке;</p>	<p>Копия, заверенная нотариусом или организацией, выдавшей такие документы.</p> <p>При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или в СРО-оператору, сотрудник, принимающий документы вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа.</p>

		(Соответствие копии документа подлиннику оформляется с указанием: слова «Верно», наименования должности и личной подписи лица, заверившего копию, расшифровки подписи и даты, ставится печать организации.)
	- документ о высшем образовании, выданного иностранным образовательным учреждением с приложением копии свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации;	Копия, заверенная нотариусом или организацией, выдавшей такие документы. При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или в СРО-оператору, сотрудник, принимающий документы вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа. + копия свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации
3	<i>Документы о наличии стажа работы в организациях, выполняющих инженерные изыскания, осуществляющих подготовку проектной документации на инженерных должностях не менее чем три года, а также документы о наличии общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет:</i>	
	трудовая книжка	Копия, заверенная работодателем по текущему (последнему) месту работы или нотариусом. При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ, сотрудник, принимающий документы вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа.
	и/или выписка из личного дела или из послужного списка (для лиц, проходивших военную, государственную гражданскую службу, государственную службу иных видов, муниципальную службу)	Выписка, заверенная военным комиссариатом, иным органом и организацией, осуществляющей хранение личных дел Заявителя, проходившего военную, государственную гражданскую службу, государственную службу иных видов, муниципальную службу.
	документ, подтверждающий трудовой стаж иностранного гражданина, в соответствии с правом страны, на территории которой осуществлялась трудовая деятельность	Копия, заверенная работодателем по месту работы или нотариусом. При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ, сотрудник, принимающий документы вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа.
	и/или должностная инструкция или выписка из должностной инструкции или трудового договора	Копия, заверенная работодателем по месту работы или нотариусом. При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ, сотрудник, принимающий документы вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа.
4	<i>Документ о повышении квалификации</i>	
	Удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке, выданный образовательным учреждением РФ	Копия, заверенная нотариусом или организацией, выдавшей такие документы. При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или в СРО-оператору, сотрудник, принимающий документы вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа.
	Документ о повышении квалификации, выданный иностранным образовательным учреждением	Копия, заверенная нотариусом или организацией, выдавшей такие документы. При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или в СРО-оператору, сотрудник, принимающий документы вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа. + копия свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации
5	Разрешение на работу (для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации)	Копия, заверенная нотариусом или организацией, выдавшей такие документы. При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или в СРО-оператору, сотрудник, принимающий документы вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа.

6	Справка о наличии (отсутствии) у Заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, полученную не ранее шести месяцев до дня подачи заявления о включении сведений в Национальный реестр специалистов в порядке, установленном Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 7 ноября 2011 г. № 1121.	Оригинал (предоставлении расписки, о заказе указанной справки, не допускается) Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, полученная на бумажном носителе в Многофункциональном центре (далее – МФЦ), или полученная через сайт предоставления государственных и муниципальных услуг предоставляется в НОПРИЗ в распечатанном виде и заверяется печатью многофункционального центра, либо в распечатанном виде с предоставлением одновременно экземпляра электронного документа путем его записи на съемный носитель информации. При записи на съемный носитель информации экземпляра электронного документа, на основе которого составлен экземпляр электронного документа на бумажном носителе, идентичность такого экземпляра электронного документа экземпляру электронного документа на бумажном носителе заверяется уполномоченным сотрудником с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.
7	Документ, удостоверяющий личность.	Копия, заверенные нотариусом или организацией, выдавшей такие документы. При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или в СРО-оператору, сотрудник, принимающий документы, вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа.
8	Документы, подтверждающих изменение Заявителем фамилии	Копии, заверенные нотариусом или организацией, выдавшей такие документы. При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или в СРО-оператору, сотрудник, принимающий документы, вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа.
9	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	Копия (заверению не подлежит).
10	Иные документы, подтверждающие соответствие физического лица требованиям, указанным в части 6 статьи 5.55-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Копии, заверенные нотариусом или организацией, выдавшей такие документы. При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или в СРО-оператору, сотрудник, принимающий документы, вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа.